

Gedragscode



Een goed imago, betrouwbaarheid en vertrouwen zijn belangrijke basisvoorwaarden voor een professionele en succesvolle ICT-sector. NLdigital hecht daarom groot belang aan de handhaving en versterking van de reputatie en integriteit van de bij haar aangesloten bedrijven. De leden van NLdigital onderschrijven daarom de volgende Gedragscode.

Maatschappij

1. Het lidbedrijf houdt zich in zijn functioneren aan de wet- en regelgeving, de statuten en het huishoudelijk reglement van NLdigital en aan deze Gedragscode. Verder laat het lidbedrijf zich leiden door de in het maatschappelijk verkeer aanvaarde normen en waarden.
2. Het lidbedrijf erkent het belang van integer en transparant handelen voor het vertrouwen in de ICT-branche.
3. Het lidbedrijf onthoudt zich van activiteiten die het aanzien van de ICT-branche zouden kunnen schaden.
4. Het lidbedrijf is zich bewust van zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid om verantwoord en duurzaam te ondernemen.
5. Het lidbedrijf is zich bewust dat het direct of indirect verzoeken om, aanbieden of aannemen van steekpenningen in elke vorm onacceptabel is.
6. Het lidbedrijf is zich bewust dat het maken van door de wet verboden concurrentiebeperkende afspraken ten strengste verboden is.

Integriteit en eerlijke concurrentie

1. Het lidbedrijf zal datgene doen wat in redelijkheid van haar kan worden gevraagd als goed opdrachtnemer en zal daarbij zijn maatschappelijke zorgplicht in ogenschouw nemen.
2. Het lidbedrijf zal op integere wijze omgaan met zijn zakenpartners, medewerkers en andere stakeholders en daarbij steeds zorgvuldig de belangen, normen en regels van eenieder afwegen.
3. Het lidbedrijf onthoudt zich van strafbare gedragingen bij het verkrijgen van opdrachten.
4. Het lidbedrijf erkent het belang van maatregelen om te voorkomen dat op maatschappelijk onaanvaardbare wijze informatie over zakenpartners en concurrenten wordt verkregen.
5. Indien het lidbedrijf strafbare of onoorbare gedragingen constateert zal hij stappen ondernemen om dergelijke gedragingen in de toekomst te voorkomen.

Opdrachtgevers en bedrijfsvoering

1. Het lidbedrijf verplicht zich zijn kennis, ervaring en werkcapaciteit zo goed mogelijk voor de opdracht in te zetten.
2. Het lidbedrijf spant zich in uitsluitend opdrachten te aanvaarden waarvoor het in voldoende mate de kwalificaties bezit, of wanneer het heeft zeker gesteld dat het ten tijde van het uitvoeren van de opdracht in voldoende mate over de kwalificaties beschikt.
3. Alvorens de opdracht te aanvaarden, zorgt het lidbedrijf ervoor dat over de inhoud en de uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht duidelijk, bij voorkeur schriftelijk, overeenstemming bestaat tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Het lidbedrijf levert conform de overeenkomst producten en diensten.
4. Het lidbedrijf erkent het belang om, waar mogelijk, risico's verbonden aan het aangaan en uitvoeren van opdrachten voorafgaand daaraan te inventariseren, te analyseren, met zijn opdrachtgever te bespreken en op praktische en evenwichtige wijze te beheren.

5. Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijk bereikte overeenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover op initiatief van het lidbedrijf tussen opdrachtgever en het lidbedrijf overleg gepleegd, teneinde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.
6. Voor zover dit uit de aard van de opdracht voortvloeit, informeert het lidbedrijf zijn opdrachtgever regelmatig en bij voorkeur schriftelijk over de voortgang van de uit te voeren activiteiten. Voor zover dit uit de aard van de opdracht aan het lidbedrijf voortvloeit, informeert het lidbedrijf de opdrachtgever over de gevolgen van de realisatie van de opdracht voor dienst bedrijfsvoering in een zo vroeg mogelijk stadium.
7. Het lidbedrijf neemt zodanige maatregelen, dat over zijn producten en/of diensten een heldere en ondubbelzinnige communicatie met zijn opdrachtgevers verzekerd is.
8. Het lidbedrijf zal ten aanzien van het gebruik van de hem in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie de mate van zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd.
9. Het lidbedrijf verstrekt geen informatie, waarvan het weet of kan vermoeden dat die onjuist of misleidend is.
10. Het lidbedrijf streeft een systematische vorm van beveiligings- en kwaliteitszorg na, waarbij de wettelijke plichten zorgvuldig worden nageleefd.
11. Het lidbedrijf zet zich in een volledige en correcte boekhouding te voeren.

Medewerkers

1. Het lidbedrijf zet zich in voor een professioneel personeelsbeleid. De medewerkers van het lidbedrijf worden in staat gesteld zich als professional verder te ontwikkelen. Medewerkers worden niet gediscrimineerd.
2. Het lidbedrijf zet zich in om zijn medewerkers gezonde arbeidsomstandigheden te bieden.
3. Het lidbedrijf geeft medewerkers de ruimte om zich uit te spreken en misstanden te melden.
4. Het lidbedrijf neemt maatregelen om integer handelen door zijn medewerkers te bevorderen.
5. Een beslissing van medewerkers die zelf het initiatief nemen om van loopbaan te veranderen en deze voort te zetten bij een ander bedrijf, wordt gerespecteerd. Bij initiatieven door bedrijven laten zij zich leiden door de volgende richtlijn:
 - Lidbedrijven betrachten grote terughoudendheid bij het aantrekken van studenten voordat zij hun studie hebben afgerond, behoudens duaal leertrajecten.

Slotbepalingen

1. Deze Gedragscode is onverminderd van kracht, indien het lidbedrijf werkzaamheden delegeert aan derden.
2. Het lidbedrijf stelt medewerkers, alsmede eenieder die daarom verzoekt, op de hoogte van deze Gedragscode.
3. Indien het lidbedrijf gedragsregels heeft waarvan de strekking gelijk is of gunstiger ten opzichte van de opdrachtgever van deze Gedragscode, dan geldt zijn regeling, voor zover het lidbedrijf zijn eigen gedragsregels als bindend beschouwd voor zijn opdrachtgevers.

Binnen het lidmaatschapsbeleid is een lidbedrijf aanspreekbaar in situaties waarin het niet aan deze Gedragscode voldoet. Hierop wordt toezicht gehouden door het College van Toezicht conform het gestelde in de statuten en het huishoudelijk reglement van NLdigital. De Gedragscode NLdigital maakt onderdeel uit van het huishoudelijk reglement van NLdigital.